	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No : Kütahya MYO Yayın Tarihi : 21.03.2025 Revizyon Tarihi : Revizyon No :

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ ADIMLARI
	Başlangıç
İlgili Personel	Nakil gelen Emekli Personel
Tahakkuk Birimi	Geldiği Kurumdan yolluk aldı mı? Hayır Evet Hiç bir işlem yapılmaz. Emeklilik belgesi ve kadro boşaltma onayı kontrol edilir.
Personel İşleri Birimi -Tahakkuk Birimi	6245 Sayılı Harcırah Kanunun ilgili maddesi gereğince, sürekli görev yolluğu verilecek personele ait atama onayı, işe başlama yazısı, personel nakil bildirimi, aile durum beyannamesi ile birlikte hazırlanan yolluk bildirimi ilgili personele imzalattırılır.
Tahakkuk Birimi	İlgili bütçe tertibinde ödenek olup olmadığı kontrol edilir. Bütçede yeterli ödenek var ise, Bütçede yeterli ödenek yok ise, Strateji Geliştirme Daire Başkanlğından ödenek aktarımı ya da ek ödenek istenir. Uygun görülen ödenek aktarımı ya da ek ödenek Müdürlüğe aktarılır. Tahakkuk Birimi tarafından Mali Yönetim Sistemi Ver.2 (MYSV2) sistemi üzerinden, yolluk alacak personel bilgileri güncellenir ve kontrol edilir MYSV2 sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur.
Gerçekleştirme Görevlisi - Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve Harcama Yetkilisine onay için gönderir. Harcama Yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder elektronik imza ile onaylar ve Muhasebe birimine gönderir. Harcama Yetkilisi gerekli işlemleri gerçekleştirdikten sonra, ilgili ödeme emri belgesi ve ekleri MYSV2 sistemi üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimine gider.
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödeme evrakları, Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra, ilgili personelin sisteme tanımlı IBAN numaralarına banka sisteminden ücretler aktarılarak işlem tamamlanır.